

Name / Anschrift / Tel.Nr. des Antragstellers:



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Vor- und Zuname der Schülerin / des Schülers

Klasse

Hiermit bitte ich meine Tochter / meinen Sohn / mich (volljährig)

am / vom _____ bis _____ vom Unterricht zu beurlauben.

Angabe des Grundes:

Der Schüler/die Schülerin muss die in diesem Zeitraum durchgenommenen Unterrichtsinhalte selbstständig nachholen.
Eventuell in dieser Zeit geschriebene Leistungsnachweise müssen nach dem Wiedererscheinen nachgeschrieben werden.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
bzw. der volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers

Michael-Ende-Schule - Rosenheimer Str. 2b - 83064 Raubling - Tel. 08035-2137 - E-Mail: sekretariat@mes-raubling.de

Wird von der Schulleitung ausgefüllt.

Antrag wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Begründung / Hinweise:

Datum

Markus Beham, Rektor

Der genehmigte Antrag ist während der Beurlaubung mitzuführen.

Verteiler: Antragsteller, Klassenleiter, Ablage